	REGIONAL NORTE DE SANTANDER **CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS** **Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral** **Programas de Formación Titulada Virtual**

Lista de Chequeo. N°	31

Nombre del programa de formación	Desarrollo de medios gráficos visuales	ID grupo/ficha	2977240
Fecha de inicio	14/05/2024	Fecha fin	12/02/2026
Nombres de los integrantes del Equipo Ejecutor de la Formación	1. Adriana Milena Rangel (Instructor Vocero) 2. Sandra Albarracín (Inglés) 3. Sandra Rozo (Matemáticas) 4. Leidy Bautista Rico (C. Naturales) 5. Edgar Pérez Antolínez (Investigación) 6. Michael Roa Sandoval (Cultura Física) 7. América Castilla Villamizar (Derechos Fundamentales)		
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Vocero):	Adriana Milena Rangel	Fecha de aplicación	24/11/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				
1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	No se ajusta cronogramas con referencia a los tiempos de ejecución se interponen fechas entre sí y no hay secuencia – Guía AVA
1.2	La totalidad de los enlaces son funcionales		X	No se presentan los anuncios con el respectivo enlace de las

				grabaciones – Faltan 10 anuncios por publicar
1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente		X	No hay una base de cronograma general por ende los cronogramas específicos no están acorde
2. Información del curso				
2.1	Diseño Curricular	X		
2.2	Información del programa	X		
2.3	Biblioteca SENA	X		
2.4	Documentos de interés del aprendiz (*Videos ¿Qué es Sofia plus? ¿Como descargar certificados en Sofia plus?, reglamento del aprendiz, Manual para el aprendiz sobre el manejo de LMS, entre otros)*	X		
2.5	Foro de dudas e inquietudes	X		
3. Cronograma de actividades				
3.1 Cronograma general del programa de formación				
3.1.1	Nombre de las fases	X		
3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		
3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	No se ajusta cronogramas con referencia a los tiempos de ejecución se interponen fechas entre sí y no hay secuencia – Guía AVA
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de cada fase		X	No hay una base de cronograma general por ende los cronogramas específicos no están acorde
3.2 Cronograma por fases del Proyecto Formativo (Inducción)				
3.2.1	Nombre de la fase “Inducción”	X		

3.2.2	Nombre de la actividad del proyecto formativo	X		
3.2.3	Actividad de aprendizaje a realizar durante la fase	X		
3.2.4	Resultados de aprendizaje	X		
3.2.5	Fecha de inicio y finalización de las actividades	X		
3.2.6	Evidencias que presentar	X		
3.2.7	Instructor/ área responsable		X	No se encuentra responsable
4. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		
4.2	Correo electrónico institucional o profesional	X		
4.3	Regional y Centro de formación	X		
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias especificas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso	X		
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias especificas o competencias básicas)	X		
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
5. Calificaciones				
5.1	El espacio de calificaciones asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta el cronograma de Inducción	X		
5.2	Se configura una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia a las fechas establecidas en el cronograma de inducción	X		
6. Seguimiento y Evaluación				

La sección SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN debe de estar publicada pero configurada como No disponible para el aprendiz				
6.1 Reporte del curso				
6.1.1	"Reporte del Curso" – organizada en subsecciones por cada una de las fases del proyecto formativo	X		
6.2 Seguimiento a la formación				
<u>6.2.1 Comité Evaluativos</u>				
6.2.1.1	Actas del comité	X		Realizar comité de deserción
6.2.1.2	Planes de Mejoramiento	X		
6.2.1.3	Registros de novedades	X		No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.4	Llamados de atención		X	Realizar Comité deserción
<u>6.2.2 Documentos de retención de aprendices</u>				
6.2.2.1	Evidencias de las actividades realizadas para retener aprendices que estén en riesgo de deserción	X		
<u>6.2.3 Equipos Ejecutor de la Formación</u>				
6.2.3.1	Actas de reuniones (cada quince días)	X		Tener en cuenta son dos actas de equipo ejecutor por mes – hay meses de una sola acta
7. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo	X		
7.2	La sección "Sesiones en línea", subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo	X		Revisar Fase 1, Ajustar la organización – Instructor anterior vigencia 2024
7.3	La sección "Sesiones en línea", subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar	X		
7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)	X		Faltan unas competencias transversales

7.5	Grabación de las sesiones realizadas		X	Faltan 10 sesiones sincrónicas – 31 de 41

Observaciones y/o Recomendaciones.	Presenta **8 NO CONFORMIDADES** de 40 que estipulan la respectiva lista de chequeo

Firma del Instructor Vocero

Nombre: Adriana Milena Rangel

Firma responsable EEF

Nombre: Mario Yesid Veloza Montañez



ADRIANA MILENA RANGEL MARQUEZ

Mensaje Añadir a contactos

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

